

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** «**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**Методические рекомендации по практике**

*«Преддипломная практика»*

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»

Ростов-на-Дону

2019

По практике *«Преддипломная практика»* предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике. Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная практика» проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в табл. 2.

Таблица 2– Распределение баллов по практике

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебных работ по практике*** | ***Количество баллов[[1]](#footnote-1)*** |
| Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики | 50 |
| Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия | 10 |
| Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся-практикантом во время прохождения практики | 10 |
| Устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики | 10 |
| Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практической задачи | 10 |
| Выполнение индивидуального  задания по практике | 5 |
| Сдача отчета по практике в установленные сроки | 5 |
| **Сумма баллов по практике** | 100 |

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная практика» проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в табл. 3

Таблица 3 ‒ Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

| **Оценка** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания** |
| --- | --- | --- |
| Зачтено с оценкой  отлично | Более 81 балла | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1). |
| Зачтено с оценкой  хорошо | 61-80 баллов | Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1). |
| Зачтено с оценкой  удовлетворительно | 41-60 баллов | Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1). |
| Не зачтено | Менее 41 балла | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.  Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. |

**Типовые контрольные задания на практику**

1. Охарактеризовать основные положения исследовательской темы практики, ее проблематику.
2. Осуществить сбор и обработку материала из специальной литературы, освещающий исследовательскую тему (проблему).
3. Провести сбор, обработку и систематизацию материалов по исследовательской теме диссертационной работы.
4. Осуществить разработку проблематики исследовательской темы диссертационной работы.
5. Дать анализ собранных и полученных материалов исследовательской темы.
6. Представить наглядные материалы исследовательской темы.
7. Представить проектные материалы по исследовательской теме.
8. Подготовить и оформить отчет по практике.

**Тематика исследовательских работ**

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере).

2. Совершенствование организации муниципального управления (на примере).

3. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере).

4. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере).

5. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере).

6. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере).

7. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на примере).

8. Формирование муниципального заказа на услуги по обслуживанию жилищного фонда (на примере).

9. Обоснование дополнительных источников финансирования жилищного строительства (на примере).

10. Разработка мероприятий по развитию ипотечного жилищного кредитования (на примере).

11. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере).

12. Совершенствование организации управления жилищным фондом (на примере).

13. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда (на примере).

14. Разработка мероприятий по ресурсосбережению в муниципальном жилищном фонде (на примере).

15. Совершенствование организации управления благоустройством территории муниципального образования (на примере).

16. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере).

**Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя:

1. Индивидуальную программу прохождения практики с визой научного руководителя;
2. Отчет о прохождении практики;
3. Отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Целью представления отчета является определение полноты изучения и выполнения студентом программы практики.

Отчёт готовится в соответствии с общими нормативными требованиями: 20-25 стр. текста формата А-4, наличие в качестве обязательных элементов: титульные листы, листа содержания, введения, основной части, заключения, списка информационных ресурсов, приложения (при необходимости).

Титульные листы.

Титульные листы содержат в себе:

1) первый лист отчета по преддипломной практике должен содержать четко установленные реквизиты;

2) задание на преддипломную практику, подписанное руководителем и студентом;

3) дневник прохождения практики;

4) отзыв-характеристика руководителя практики.

Лист содержания. В содержании последовательно перечисляют наименования разделов, подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работы, в том числе список информационных ресурсов и приложения.

Введение. Во введение излагаются общие особенности научной работы.

Основная часть. Основная часть отчета делится на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Все части отчета должны быть тесно связаны между собой. Необходимо в конце каждого раздела или параграфа делать краткие выводы из предшествующего изложения, т.е. содержание текста в одной части работы согласовывать с предыдущей и подготовить переход к последующей главе.

Заключение. В заключении студент, исходя из поставленных задач проведенного им анализа, обобщает содержание всей работы и излагает выводы, по деятельности данного предприятия.

Отчет по практике сдается на кафедру, регистрируется и защищается студентом руководителю практики от кафедры.

**Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике**

1. Обосновать актуальность выбранной темы ВКР

2. Какие научные наработки отечественных и зарубежных исследователей сделаны в данной теме (направлении исследования)?

3. Представить систему информации по выбранной теме исследования.

4. Какие источники информации использовались для ее формирования?

5. С какими трудностями (проблемами) столкнулся студент при сборе, обработки и систематизации материалов по исследовательской теме практики?

6. Представить и охарактеризовать кейс по выбранной теме исследования

7. Представить и охарактеризовать графические и картографические материалы по выбранной теме исследования.

8. Какие источники информации использовались при их составлении?

9. Каково прикладное значение полученных результатов исследования в административно-управленческой деятельности?

1. Баллы за виды учебных работ по практике выставляются преподавателем самостоятельно [↑](#footnote-ref-1)